

# اساسنامه

## شرکت گاز استان قم

### (سهامی خاص)

## فصل اول - کلیات و سرمایه

### ماده ۱ - نام شرکت

نام شرکت - شرکت گاز استان قم (سهامی خاص) است که طبق بند (ج) ماده (۶) اساسنامه شرکت توزیع گاز ایران به عنوان شرکت فرعی شرکت توزیع گاز ایران تشکیل می شود و از این پس در این اساسنامه اختصاراً «شرکت» نامیده می شود.

### ماده ۲ - مرکز شرکت

مرکز اصلی شرکت قم است.

شرکت با تصویب مجمع عمومی خود می تواند برای انجام عملیات و وظایف مقرر در ماده (۵) این اساسنامه شعب یا دفاتر و نمایندگیهای در داخل و یا خارج از کشور تأسیس نماید.

### ماده ۳ - مدت شرکت

مدت شرکت نامحدود است.

### ماده ۴ - سرمایه شرکت

سرمایه شرکت دویست و بیست و پنج میلیارد و سیصد و چهل و هشت میلیون ریال (۲۲۵,۳۴۸,۰۰۰,۰۰۰) منقسم به ۲,۲۵۳,۴۸۰ سهم یکصد هزار ریالی با نام بوده که تماماً پرداخت گردیده است.

سهم شرکت کلاً متعلق به شرکت توزیع گاز ایران می باشد، شرکت می تواند برحسب پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی سرمایه خود را افزایش یا کاهش دهد.

## فصل دوم - موضوع، حقوق و اختیارات شرکت

### ماده ۵ - موضوع شرکت:

موضوع شرکت عبارت است از:

الف) دریافت، توزیع، خرید و فروش و حق العمل کاری گاز طبیعی با رعایت مقررات و قوانین مربوطه.

ب) حفظ، نگهداری و اداره عملیات مربوط به خطوط انتقال، شبکه های تغذیه و توزیع گاز، ایستگاههای تقلیل فشار، ایستگاههای اندازه گیری، ایستگاههای حفاظت از زنگ و سایر تأسیسات و ابنیه مرتبط با فعالیتهای شرکت.

ج) ارائه خدمات به متقاضیان و مشترکین گاز طبیعی، فروش گاز بر اساس قرارداد و اهتمام در ارتقاء کیفیت خدمات قبل و بعد از فروش به مشترکین و مصرف کنندگان گاز طبیعی.

د) مطالعات فنی، مهندسی، اقتصادی و طراحی و اجرای طرح های گازرسانی و ایجاد و احداث تأسیسات و ابنیه لازم جهت نیل به اهداف شرکت حسب برنامه های مصوب.

ه) اهتمام لازم در نهادینه سازی نظام پژوهشی و ایجاد و تحکیم رابطه با مراکز علمی و تحقیقاتی بمنظور دستیابی به نوآوریهای علمی و فرآوری و متناسباً پیاده سازی آنها در جهت رفع نیازهای شرکت.

و) هرگونه اقدام دیگر مرتبط با صنعت گاز با موافقت مجمع عمومی.

### **ماده ۶ - حقوق و اختیارات شرکت:**

بمنظور تحقق اهداف و انجام عملیات و فعالیتهای مذکور در ماده (۵) این اساسنامه شرکت با رعایت قوانین و مقررات کشور دارای حقوق و اختیارات لازم از جمله در موارد مشروحه زیر می باشد:

الف) انعقاد قراردادهای خدمات و پیمانکاری و مهندسی مشاور و مشاوره و استخدامی با مؤسسات و اشخاص واجد صلاحیت علمی، فنی، مالی و دارای توان اجرایی در مواردی که انجام عملیات و خدمات مذکور در ماده (۵) ایجاب نماید، طبق قوانین و مقررات مربوطه.

ب) خرید، فروش، اجاره، استیجاره، رهن و تحصیل و تملک و استفاده از اموال منقول و غیرمنقول و همچنین پیش بینی، سفارش، تهیه و تدارک کلیه اقلام مورد نیاز از داخل و خارج و تکمیل و تعمیر انواع تأسیسات و تجهیزات مربوط به شرکت جهت نیل به اهداف با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.

ج) انعقاد قرارداد خرید گاز طبیعی از هر عرضه کننده مجاز و عقد قرارداد فروش با متقاضیان استفاده از گاز طبیعی.

د) گرفتن اعتبار یا وام و پرداخت وام و اعتبار به اشخاص حقیقی و حقوقی بمنظور تأمین احتیاجات و اجرای مقاصد شرکت با رعایت قوانین مربوطه پس از تصویب مجمع عمومی.

هـ) سرمایه گذاری و مشارکت در صنایع و شرکتهای و مؤسساتی که فعالیت آنها به هر نحوی با موضوع شرکت مرتبط باشد براساس ضوابط مربوطه و تصویب مجمع عمومی.

و) شرکت می تواند در مواردی که مقتضی بداند برخی از عملیات خود را با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به وسیله اشخاص حقیقی یا حقوقی ثالث به مورد اجراء بگذارد.

ز) تحصیل و تملک اراضی مورد نیاز برای عملیات جاری و توسعه های بعدی شرکت با رعایت مقررات اساسنامه شرکت توزیع گاز ایران و قانون اساسنامه شرکت ملی گاز ایران و سایر قوانین موضوعه.

ح) تحصیل و تملک و واگذاری حق استفاده و ثبت پروانه های اختراع و هرگونه اطلاعات درباره علائم تجاری، اختراعات، طرح ها و روشهای مورد نیاز برای انجام عملیات مندرج در موضوع شرکت.

ط) ایجاد شرکت های فرعی و وابسته و شعب و نمایندگی ها و یا انحلال آنها پس از تصویب مجمع عمومی.

ی) شرکت از کلیه مزایا و معافیهائی که به موجب اساسنامه شرکت توزیع گاز ایران و قانون اساسنامه شرکت ملی گاز ایران برای شرکت های فرعی مقرر است برخوردار می باشد.

ک) شرکت مجاز است نسبت به فروش کالای اسقاط، مازاد و اختصاصی که در اختیار دارد حسب مقررات و ضوابط مربوط اقدام نماید.

ل) خریداری و تملک سهام شرکتهای دیگر با حق فروش و انتقال سهام مزبور طبق قوانین و مقررات مربوط پس از تصویب مجمع عمومی.

م) برنامه ریزی جهت جذب نیروی انسانی به منظور تأمین و تجهیز احتیاجات شرکت و تنظیم و اجرای برنامه های آموزشی و کارآموزی کارکنان جهت ارتقاء سطح اطلاعات علمی، تخصصی، فنی و اجرایی آنها و اعزام کارکنان به مأموریتهای اداری و آموزشی و اعطای پاداش و تشویق کارکنان حسب کارائی آنان طبق مقررات مربوط.

ن) اعمال هر گونه حقوق و اختیاراتی که مجمع عمومی شرکت طبق مقررات این اساسنامه به آن تفویض نماید.

### **فصل سوم- ارکان شرکت**

#### **ماده ۷- ارکان شرکت:**

شرکت دارای ارکان زیر می باشد:

(۱) مجمع عمومی

(۲) هیأت مدیره و مدیر عامل

(۳) بازرس

### **ماده ۸- مجمع عمومی:**

- الف) نمایندگی صاحب سهام شرکت در مجمع عمومی با هیأت مدیره شرکت توزیع گاز ایران می باشد.
- ب) ریاست جلسات مجمع عمومی بر عهده رئیس هیأت مدیره شرکت توزیع گاز ایران و در غیاب ایشان با نایب رئیس هیأت مدیره شرکت مذکور خواهد بود.
- ج) مجمع عمومی عادی در تیرماه هر سال برای رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر صورتهای مالی سال گذشته شرکت و گزارش مدیران و بازرس و تا مهرماه همان سال برای رسیدگی و تصویب بودجه سال آینده تشکیل می گردد و تا موقعی که نسبت به موضوعات مندرج در دستور جلسه تصمیمی اتخاذ نشده جلسات همچنان ادامه می یابد.
- تبصره: علاوه بر موارد مذکور در بالا ممکن است موضوعات دیگری نیز بنا به پیشنهاد رئیس ویا نایب رئیس هیأت مدیره و یا طبق نظر ریاست مجمع عمومی در دستور مذاکرات مجمع قرار گیرد.
- د) مجمع عمومی را می توان در هر موقع از سال بنا به تصمیم رئیس مجمع عمومی و یا به درخواست رئیس هیأت مدیره یا بازرس شرکت بطور فوق العاده دعوت نمود.
- ه) دعوت مجمع عمومی عادی یا فوق العاده از طرف رئیس هیأت مدیره بعمل می آید. در صورتیکه رئیس هیأت مدیره اقدام به دعوت مجمع عمومی ننماید بازرس اقدام به دعوت مجمع عمومی خواهد نمود.
- و) اعضای هیأت مدیره و بازرس شرکت می تواند به دعوت رئیس مجمع بدون داشتن حق رأی در جلسات مجمع عمومی شرکت نمایند.
- ز) حد نصاب برای تشکیل جلسات مجمع عمومی و اعتبار تصمیمات آن طبق مقررات اساسنامه شرکت توزیع گاز ایران در مورد جلسات هیأت مدیره آن می باشد.
- ح) دبیر (منشی) مجمع عمومی توسط مجمع عمومی انتخاب می گردد.

ط) صورتجلسه مجمع عمومی پس از تصویب باید به امضاء رئیس و سایر اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی برسد و يك نسخه آن در مرکز شرکت در پرونده مخصوص نگهداری شود.

### **ماده ۹- وظایف مجمع عمومی:**

(۱) وظایف مجمع عمومی عادی به قرار زیر است:

- الف) رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر صورتهای مالی سال گذشته با توجه به گزارش سالیانه هیأت مدیره و گزارش بازرس. گزارش سالیانه هیأت مدیره و ترازنامه و حساب سود و زیان و صورتهای مالی شرکت و گزارش بازرس باید لافل دو هفته قبل از تشکیل جلسه همراه با دعوتنامه مربوط به تشکیل مجمع در اختیار کلیه اعضاء مجمع عمومی قرار گیرد.
- ب) بررسی و تصویب برنامه عملیات و فصول و ارقام بودجه های جاری و سرمایه ای شرکت . بودجه پیشنهادی باید لافل دو هفته قبل از تشکیل جلسه از طرف هیأت مدیره یا مدیر عامل شرکت همراه با دعوتنامه مربوط به تشکیل مجمع در اختیار کلیه اعضاء مجمع عمومی قرار گیرد.
- ج) اتخاذ تصمیم نسبت به دریافت وام و اعتبار و پرداخت وام و اعتبار به اشخاص حقیقی و حقوقی بمنظور تأمین احتیاجات و مقاصد شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- د) انتخاب ، عزل و قبول استعفا مدیرعامل و سایر اعضاء هیأت مدیره.

هـ) انتخاب بازرس با رعایت قوانین جاری کشور.

و) تعیین حقوق و مزایای اعضاء هیأت مدیره و حق الزحمه بازرس.

ز) اخذ تصمیم برای ارجاع دعاوی و اختلافات به داوری و تعیین داور با حق صلح و سازش به پیشنهاد هیأت مدیره با رعایت قوانین و مقررات کشور.

ح) تعیین خط مشی عمومی شرکت و تصویب برنامه های بلند مدت ، میان مدت و کوتاه مدت شرکت.

ط) تصویب نمودار کلی سازمان شرکت.

ی) اخذ تصمیم در خصوص ایجاد اندوخته های احتیاطی مورد نیاز شرکت و اجازه استفاده از ذخایر عمومی شرکت به پیشنهاد هیأت مدیره.

ک) اخذ تصمیم در خصوص پیشنهادات هیأت مدیره مربوط به انعقاد هرگونه قراردادهای مشارکت و خرید و فروش سهام شرکتهای دیگر با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ل) بررسی پیشنهادات واصله در مورد تعدیل تعرفه های گاز طبیعی و تصویب و یا عنداللزوم کسب مجوز از مراجع ذیربط.

م) تصویب فروش اموال غیر منقول

ن) اتخاذ تصمیم درباره هر موضوع دیگری که با رعایت مفاد این اساسنامه در دستور جلسه مجمع عمومی قرار گیرد.

۲) وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر است:

الف) تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه و افزایش یا کاهش سرمایه شرکت.

ب) اجازه تأسیس شرکت های فرعی و وابسته و شعب و نمایندگیها و یا برچیدن آنها در داخل و خارج از کشور.

ج) انحلال و یا ادغام شرکت.

### **ماده ۱۰ - هیأت مدیره:**

الف) هیأت مدیره از ۳ یا ۵ عضو اصلی تشکیل می شود که يك نفر از آنان رئیس، يك نفر نایب رئیس هیأت مدیره خواهند بود. مدیرعامل از بین اعضاء اصلی انتخاب می شود. مجمع عمومی می تواند حداکثر دو نفر دیگر را نیز بعنوان اعضاء علی البدل انتخاب نماید تا به دعوت رئیس جلسه هیأت مدیره در غیاب اعضاء اصلی بجای آنان در جلسات هیأت مدیره انجام وظیفه نمایند. رئیس هیأت مدیره، مدیرعامل و سایر اعضاء اصلی و علی البدل هیأت مدیره بنا به تصمیم مجمع عمومی منصوب می گردند.

ب) مدیر عامل و سایر اعضاء هیأت مدیره برای مدت دو سال به این سمت انتخاب می شوند و در پایان مدت عضویت هیأت مدیره تجدید انتخاب آنان بلامانع است.

تبصره : مدیرعامل در پایان دوره دو ساله ، با تصویب مجمع عمومی شرکت توزیع گاز ایران فقط به مدت دو سال دیگر می تواند در سمت فوق ابقاء گردد.

ج) در پایان مدت عضویت هیأت مدیره و تا وقتیکه هیأت مدیره جدید انتخاب نشده است اعضاء هیأت مدیره با اختیارات قبلی خود به خدمت ادامه خواهند داد.

### **ماده ۱۱ - جلسات و تصمیمات هیأت مدیره:**

الف) جلسات هیأت مدیره به دعوت و حضور رئیس هیأت مدیره و در غیاب ایشان توسط نایب رئیس هیأت مدیره و یا به پیشنهاد دو نفر از اعضاء هیأت مدیره تشکیل می شود.

ب) جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضاء اصلی و علی البدل رسمیت می یابد و تصمیمات با سه رأی موافق قابل اجراء میباشد.

ج) اعضاء على البديل در جلسات هیأت مدیره شرکت خواهند نمود و در غياب هر يك از اعضاء اصلی یکی از اعضاء على البديل به دعوت رئیس جلسه به جای عضو غایب دارای حق رأی می باشد.

د) تصمیمات هیأت مدیره و خلاصه مذاکرات آن پس از تصویب به امضای حاضرین در جلسه خواهد رسید و توسط یکی از کارکنان واجد صلاحیت شرکت که بعنوان دبیر به پیشنهاد مدیرعامل توسط هیأت مدیره انتخاب خواهد شد در دفتر صورتجلسات هیأت مدیره ثبت می گردد و به امضاء مدیرعامل و دبیر هیأت مدیره می رسد.

### **ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:**

هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه دارای همه گونه اختیار برای اداره امور شرکت و انجام وظایف مربوط به موضوع شرکت می باشد. اختیارات و وظایف هیأت مدیره از جمله شامل موارد مشروحه زیر است:

الف) اجرای تصمیمات مجمع عمومی.

ب) رسیدگی و تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت و تهیه گزارش هیأت مدیره برای تقدیم به مجمع عمومی.

ج) رسیدگی به بودجه تفصیلی شرکت و اصلاح بودجه و اعتبارات به پیشنهاد مدیرعامل در حدود اختیاراتی که از طرف مجمع عمومی به هیأت مدیره تفویض شده باشد.

د) تهیه برنامه عملیات و فصول و ارقام کلی بودجه جاری و سرمایه ای شرکت برای تسلیم به مجمع عمومی جهت تصویب.

ه) اخذ تصمیم نسبت به معاملات و قراردادهای طبق مقررات مربوط به معاملات شرکت.

و) بررسی و تنظیم پیشنهاد دریافت و پرداخت اعتبار و وام جهت تقدیم به مجمع عمومی برای تصویب.

ز) اخذ تصمیم نسبت به کلیه طرح ها و برنامه ها و هرگونه اقدام دیگری که برای انجام عملیات موضوع شرکت لازم و مقتضی باشد.

ح) اخذ تصمیم درباره کلیه پیشنهادات هر يك از اعضاء هیأت مدیره که برای حفظ حقوق و منافع شرکت لازم و در صلاحیت هیأت مدیره باشد.

ط) اخذ تصمیم برای ارجاع دعاوی و اختلافات به داوری و تعیین داور با حق صلح و سازش با رعایت قوانین و مقررات کشور.

ی) مشارکت و اهتمام در تهیه و تنظیم مقررات و استانداردهای فنی و ایمنی و لزوم رعایت ضوابط و استانداردها در کلیه زمینه های بهره برداری، نگهداری تأسیسات و فراهم آوردن شرایط مناسب و لازم جهت استفاده بهینه و منطقی از گاز طبیعی.

ک) مراقبت و اهتمام لازم برای توسعه و پیشرفت فعالیتهای موضوعه شرکت از لحاظ علمی، فنی و اقتصادی و کوشش در افزایش استفاده از روشهای پیشرفته در طراحی، ساخت و اجرای طرحهای توسعه ای.

ل) اهتمام و کوشش به منظور ارتقاء سطح دانش و معلومات تخصصی نیروی انسانی در جهت توسعه امر فعالیتهای موضوعه شرکت و افزایش بهره وری نیروی انسانی.

م) کوشش در اداره امور شرکت بر مبنای بنگاههای اقتصادی، بهینه سازی و بهره وری مناسب از امکانات و منابع و برقراری نظامهای حسابداری صنعتی.

### **ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مدیرعامل:**

مدیرعامل بعنوان بالاترین مقام اجرایی شرکت مسئول حسن جریان کلیه امور و حفظ حقوق و منافع و اموال شرکت می باشد و برای اداره امور شرکت و اجرای مصوبات هیأت مدیره و مجمع عمومی دارای همه گونه حقوق و اختیارات تام و تمام است و نمایندگی شرکت را در مقابل کلیه مقامات قضایی و کشوری و لشکری و مؤسسات و اشخاص با حق توکیل غیر دارد.

مدیرعامل می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات اجرایی خود را به هر يك از اعضاء هیأت مدیره و رؤسای قسمتهای شرکت به مسئولیت خود تفویض کند تا اداره عملیات مختلف شرکت را که باین طریق به آنها محول میگردد زیر نظر مستقیم وی بر عهده گیرند.

اختیارات و وظایف مدیرعامل شامل موارد زیر نیز می باشد:

الف) استخدام، نصب، عزل، ارتقاء و اعطای پاداش و اضافه حقوق و مزایا و برقراری فوق العاده های کارکنان و بطور کلی اخذ تصمیم درباره کلیه امور استخدامی و آموزش کارکنان شرکت طبق مقررات و آیین نامه های مصوب هیأت مدیره شرکت توزیع گاز ایران.

ب) باز کردن حساب و پرداخت و دریافت وجوه نزد بانکها و مؤسسات مالی کشور طبق قوانین و مقررات جاری کشور، در این موارد با امضای مدیرعامل و امضای یکی از اعضای عالی رتبه شرکت ترجیحاً مدیر مالی عمل خواهد شد. مدیرعامل می تواند حق امضای خود را به هر يك از کارمندان شرکت به تشخیص و مسئولیت خود واگذار نمایند.

ج) تعیین امضاهای مجاز و تعهدآور برای شرکت.

د) تعیین وظایف و حدود اختیارات و مسئولیتهای واحدهای مختلف شرکت در حدود تشکیلات و سازمان کلی شرکت.

ه) اعمال نظارتهاى مالی و محاسباتی و حسابرسی نسبت به عملیات و معاملات و مخارج شرکت و شرکتهای فرعی و وابسته و بازرسی در کلیه امور شرکت و شعب و نمایندگیها و مؤسسات تابعه شرکت.

#### **ماده ۱۴- حق امضاء:**

الف) کلیه قراردادهای و اسناد مالی که مستلزم قبول تعهد و یا واگذاری حقی از طرف شرکت باشد با امضای مدیرعامل و مهر شرکت و یکی از اعضای هیأت مدیره که بر حسب مورد از طرف هیأت مدیره تعیین خواهد شد، معتبر میباشند. مدیرعامل و عضو صاحب امضاء هر يك می توانند حق امضای خود را به کارمندان شرکت به تشخیص و مسئولیت خود پس از اطلاع هیأت مدیره واگذار نمایند.

ب) مکاتبات و سایر اوراق مربوط به امور اداری و مالی و پرسنلی و جاری شرکت غیر بند (الف) فوق با امضای مدیر عامل و مهر شرکت و یا کسانی که از طرف او حق امضاء دارند صادر می شود. مدیر عامل می تواند حق امضای خود را به تشخیص و مسئولیت خود به کارکنان شرکت واگذار نماید.

ج) نوع قراردادهای، اسناد، مکاتبات و اوراقی که طبق بند (الف) و بند (ب) این ماده باید به امضاء برسد، به موجب مقررات و دستورالعملهایی که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید تعیین و مشخص خواهد شد.

#### **ماده ۱۵- بازرسی:**

بازرس قانونی شرکت طبق قوانین و مقررات جاری کشور انتخاب خواهد شد.

#### **ماده ۱۶- وظایف بازرسی:**

وظایف بازرسی به قرار زیر می باشد:

الف) تطبیق عملیات شرکت با برنامه و بودجه مصوب.

ب) رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت و تصدیق مطابقت آنها با دفاتر شرکت و تهیه گزارش عملیات شرکت برای تقدیم به مجمع عمومی. گزارش مزبور باید لااقل بیست (۲۰) روز قبل از جلسه مجمع عمومی که در تیر ماه هر سال تشکیل می شود، نسخه ای به رئیس هیأت مدیره و نسخه دیگری به مدیر عامل تسلیم شود که به ضمیمه گزارش هیأت مدیره با ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت به مجمع عمومی تقدیم گردد.

ج) مطالعه گزارش سالیانه هیأت مدیره و اظهار نظر نسبت به مندرجات آن.

د) بازرسی موظف است در هر مورد که لازم باشد مراتب را به هیأت مدیره و مجمع عمومی کتباً گزارش دهد.

#### **ماده ۱۷- حدود اختیارات بازرسی:**

الف) بازرسی حق مراجعه به کلیه دفاتر و اسناد و مدارک و قراردادهای شرکت را دارد.

ب) بازرسی می تواند نظریات خود را به رئیس هیأت مدیره و یا مدیر عامل اطلاع دهد و از مدیر عامل بخواهد اطلاعات و مدارک را در اختیار وی بگذارد.

ج) اجرای وظایف بازرسی که بر طبق مقررات این اساسنامه تعیین شده نباید به هیچوجه مانع جریان عادی کار شرکت گردد.

### **فصل چهارم - ترازنامه و حساب سود و زیان**

#### **ماده ۱۸- سال مالی:**

سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع می شود و در آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد و کلیه دفاتر شرکت به تاریخ روز آخر سال مالی بسته می شود. ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت و گزارش هیأت مدیره باید لااقل سی (۳۰) روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی تهیه و به بازرسان تسلیم شود.

#### **ماده ۱۹- ترازنامه:**

در ترازنامه اقلام دارائی شرکت به بهای خرید یا تمام شده پس از استهلاك منظور می شود. مطالبات مشکوک به ارزش احتمالی روز تنظیم ترازنامه احتساب می گردد. اقلام سوخت شده نباید جزو دارائی شرکت منظور شود.

#### **ماده ۲۰- استهلاك، ذخیره عمومی و اندوخته ها:**

میزان استهلاك نسبت به انواع داراییهای شرکت همچنین میزان ذخیره عمومی و اندوخته های دیگر شرکت تابع مقررات اساسنامه شرکت توزیع گاز ایران و قانون اساسنامه شرکت ملی گاز ایران خواهد بود.

#### **فصل پنجم- سایر مقررات**

#### **ماده ۲۱ - مقررات و آیین نامه های شرکت و تأمین رفاه کارکنان آن:**

الف) شرکت طبق اساسنامه شرکت توزیع گاز ایران و قانون اساسنامه شرکت ملی گاز ایران از کلیه مزایا و معافتهائی که در قانون اساسنامه شرکت ملی نفت ایران مقرر گردیده است برخوردار می باشد.

ب) معاملات و قراردادهای شرکت به موجب آیین نامه معاملات شرکت ملی نفت ایران و سایر قوانین و مقررات مربوط انجام می شود.

ج) آیین نامه ها و مقررات اداری، استخدامی، بازنشستگی و پس انداز، مالی، فنی، مهندسی، حسابداری و حسابرسی و معاملات و سایر آیین نامه ها و مقررات شرکت توزیع گاز ایران و شرکت ملی گاز ایران در شرکت لازم الاجراء است. در مواردی که برای حسن انجام امور شرکت آیین نامه ها و مقررات خاصی مورد نیاز باشد و یا آیین نامه ها و مقررات شرکت توزیع گاز ایران و شرکت ملی گاز ایران قابل انطباق با احتیاجات شرکت نباشد هیأت مدیره می تواند موضوع را بررسی و پیشنهادات لازم را جهت اخذ تصمیم به مجمع عمومی تقدیم نماید.

د) شرکت در تهیه مسکن و تأمین رفاه و بهداشت و فرهنگ و آموزش و تفریحات سالم کارکنان خود و کمکهای اجتماعی به آنان و حفاظت آنان در مقابل حوادث اهتمام بعمل خواهد آورد.

#### **ماده ۲۲- موارد پیش بینی نشده:**

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نگردیده طبق اساسنامه شرکت توزیع گاز ایران و قانون اساسنامه شرکت ملی گاز ایران یا قانون تجارت و اصلاحیه های آن عمل خواهد شد.

#### **ماده ۲۳- تصویب اساسنامه:**

این اساسنامه که مشتمل بر (۲۳) ماده و (۱) تبصره می باشد در تاریخ ۷۷/۶/۸ در اولین جلسه مجمع عمومی شرکت به تصویب و در تاریخهای ۸۳/۴/۲۱ ، ۸۵/۶/۲۶ ، ۸۵/۱۲/۲۶ ، ۸۷/۳/۱ ، ۸۸/۳/۲۱ ، ۸۹/۸/۱۸ و ۹۰/۹/۲۲ نیز موادی از آن توسط مجمع عمومی اصلاح گردید.